**苏州大学固定资产使用单位内部调拨登记表**

调拨日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **调出方** | | **调入方** | | |
| **原保管人（签字）：** |  | **现保管人（签字）：** |  | |
| **资产调拨原因：** | | | | |
| **拟调拨资产数量：** |  | **调拨资产价值（元）：** | |  |
| **拟调拨资产明细见附件。** | | | | |
| **单位审核意见：**  **资产管理员（签字）：**  **日期：** | | | | |

说明：1、此表是各资产使用单位内部调拨资产时的登记表，由单位资产管理部门或资产管理员留存备查；

2、调拨登记后，单位资产管理员才可在江苏省属高校国有资产管理系统操作调拨流程。

附件：固定资产资产使用单位内部调拨明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 原值（元） | 保管人 | 购置日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  | --------------------- | |