

教师资格材料袋封面

姓 名：_____ 单 位：_____ 苏州大学

申请种类：高等学校教师资格 申请学科：_____ 档案号：_____

序号	申请教师资格认定档案材料	系统核验情况	人工核验情况
1	照片粘贴页		
2	身份证原件复印件		
3	学历证书原件和复印件及相关认证		
4	普通话水平测试等级证书原件和复印件		
5	江苏省高等学校教师岗前培训合格证书或高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书原件和复印件及免考批复或相关证明材料		
6	教育教学基本素质和能力测试评价表或免测证明材料		
7	申请人体检表		
8	在编人员进编证明材料复印件或非在编人员聘用合同复印件和社保缴纳凭证		
9	医疗卫生专业技术职务证书原件和复印件(附属医院临床教学人员提供)		

现场确认人签字（或盖章）_____

注：1. 本表用 A4 纸打印，粘贴在档案袋封面页上；

2. 档案号由受委托高校填写；

3. 现场确认时，受委托高校对系统自动比对成功的材料，在系统核验情况栏打“√”，对系统无法自动比对的，需核对相应的原件证明（证书）材料，确认无误且复印后当场返还原件并在人工核验情况栏打“√”，无需或依规定免于提供材料的请注“免”，材料有缺或不能证明其真实性的请注“缺”。